

Ref. 303.02.19.9

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL’IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO GRETA “Greening Regional fReight Transport in fuAs” (CE0100118) FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG CENTRAL EUROPE 2021-2027

AVVISO E CAPITOLATO TECNICO

CUP: E99I23000140007 – CIG: ZA83B17B99

Il Segretariato Esecutivo dell’Iniziativa Centro Europea / Central European Initiative – Executive Secretariat (di seguito CEI-ES) è partner del progetto GRETA “Greening Regional fReight Transport in fuAs” (di seguito denominato per brevità “Progetto”).

Il Progetto – che ha una durata di 36 mesi, dal 1° aprile 2023 al 31 Marzo 2026, e un budget totale di 2.713.790,00€– mira alla riduzione dell’impatto ambientale delle consegne dell’ultimo miglio in area urbana.

Negli ultimi anni, infatti, la crescita del commercio elettronico e la pandemia Covid-19 hanno aggravato il problema della consegna delle merci in ambito urbano, causando un aumento delle emissioni, del rumore e della congestione degli spazi pubblici, introducendo nuove sfide legate alla sicurezza stradale e alla qualità della vita nelle città, con impatti negativi anche sulla crescita. Le città dell’Europa centrale hanno sviluppato piani di mobilità urbana sostenibile e logistica (SUMP e SULPs) per ridurre gli effetti negativi del trasporto, ma nonostante gli obiettivi ambiziosi dell’Unione Europea, le aree urbane faticano a raggiungere la neutralità climatica entro il 2030 e a creare città vivibili e accessibili per tutti.

In questo contesto, il progetto GRETA è stato sviluppato per affrontare il problema della consegna delle merci nell’ultimo miglio nelle aree urbane funzionali dell’Europa centrale, un problema che rappresenta una sfida sempre più urgente per le città di tutto il mondo. Il progetto si concentra in particolare sull’implementazione di soluzioni sostenibili condivise che possano essere facilmente scalabili e trasferibili, con l’obiettivo di decarbonizzare la consegna delle merci nell’ultimo miglio attraverso l’uso di veicoli elettrici a zero emissioni e cargo-bikes, la riorganizzazione dello spazio urbano attraverso la migliore gestione delle aree adiacenti alle strade e dei marciapiedi e l’implementazione di soluzioni tecnologiche e strategiche in prossimità delle aree funzionali.

Le azioni pilota del progetto GRETA si concentreranno sulle città di Maribor, Reggio Emilia, Verona, Poznan e Budapest, che se da un lato rappresentano una varietà di contesti urbani e di sfide logistiche, dall’altro condividono l’obiettivo comune di migliorare i sistemi logistici di consegna delle merci nell’ottica della sostenibilità finanziaria, ambientale e sociale. Il progetto GRETA offre attività di capacity building e strumenti innovativi, e coinvolgerà autorità pubbliche, imprese e organizzazioni locali in un dialogo costante sulla ripianificazione dei servizi di *last mile delivery* negli spazi urbani.

Il partenariato è composto dai seguenti soggetti:

1. Institute for Transport and Logistics Foundation
2. City of Reggio Emilia
3. University of Maribor

4. Municipality of Maribor
5. Lukaszewicz – Poznan Institute of Technology
6. City of Poznan
7. Zailog Scarl
8. BKK Centre for Budapest Transport
9. Central European Initiative – Executive Secretariat
10. Open Enlocc - European Network of Logistics Competence Centres
11. Technical University of Applied Sciences Wildau

Le attività del Progetto sono raggruppate in tre “Work Packages:

1. WP1 Comprensione e Analisi: sviluppare e indagare congiuntamente le esigenze e le lacune delle FUA in materia di trasporto merci; capitalizzare le risultanze e i dati disponibili di progetti precedenti; migliorare le competenze e le conoscenze dei PP e dei target groups in merito alle misure di trasporto e logistica sostenibili;
2. WP2 Misure di Logistica e trasporto urbano sostenibile: sperimentare azioni pilota di trasporto urbano sostenibile in 5 FUA; attivare partenariati per la qualità del trasporto merci nelle FUA e promuovere il coinvolgimento delle parti interessate: monitorare le azioni pilota ed effettuare una valutazione di sostenibilità.
3. WP3 Sostegno alle politiche per una transizione ecologica del trasporto urbano di merci nelle FUA

Nell’ambito della budget line “External expertise and services” è prevista l’attivazione del servizio di assistenza tecnica in oggetto.

In considerazione dell’attività sopra descritta, CEI-ES ha stabilito di avvalersi di un servizio di assistenza tecnica specialistica e, per tale ragione, pubblica il presente avviso.

#### Art. 1 - OGGETTO, DESCRIZIONE e DURATA DEL SERVIZIO

- a) La presente procedura di gara ha ad oggetto l’affidamento di un servizio di assistenza tecnica specialistica all’implementazione del Progetto denominato GRETA nel quale CEI-ES ricopre il ruolo di Project Partner.
- b) Costituiscono oggetto dell’affidamento di cui al punto a), in particolare, le seguenti attività:
  - 1) Supporto a CEI-ES nella gestione ed attuazione delle attività inerenti al progetto GRETA;
  - 2) redazione di uno studio in materia di *cargo hitching* (D3.3.5): lo studio si concentra sull’individuazione di sinergie e buone pratiche per promuovere la creazione di soluzioni innovative per il trasporto merci basate sulla capacità inutilizzata dei servizi di trasporto pubblico e passeggeri, sfruttando anche le sinergie con altri progetti (scadenza: giugno 2024);
  - 3) Organizzazione di tre workshop tematici online (D.3.3.2 - inerenti alle tematiche di progetto (indicativamente nei mesi: ottobre 2024, aprile 2025, ottobre 2025)
  - 4) Supporto all’organizzazione ed al coordinamento degli Hybrid Joint Implementation Workshops (D.2.2.3), volti alla disseminazione dei risultati delle azioni pilota e realizzati dai partners responsabili delle stesse (supporto alla definizione del format dell’evento, definizione stakeholders da coinvolgere, definizione reportistica evento, collazionamento reports e stesura di sintesi), da realizzarsi tra il Periodo 4 (ottobre 2024-marzo 2025) ed il periodo 5 (aprile-settembre 2025)

- 5) Supporto alla disseminazione del progetto (a titolo esemplificativo: predisposizione presentazioni, individuazione di eventi e progetti con i quali attivare scambi di buone prassi, eventuali presentazioni del progetto durante eventi online, ...)
- c) La durata del contratto è stabilita dal 01/06/2023 o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto, sino al termine del Progetto (ad oggi fissato al 31.03.2026).

## Art. 2 - IMPORTO CONTRATTUALE e MODALITA' DI SVOLGIMENTO

- a) L'importo contrattuale per il servizio di cui all'art. 1 è individuato, a corpo, in euro 29.000,00 euro (ventinovemila/00). In tale importo sono da intendersi inclusi gli oneri previdenziali, eventuali spese di viaggio e alloggio nonché ogni altro onere fiscale connesso allo svolgimento dell'incarico. L'IVA è da intendersi esclusa poiché, a norma dell'art. 72 del D.P.R. 26/10/1972, n.633, il Segretariato Esecutivo dell'Iniziativa Centro Europea è esente da IVA sopra la soglia di € 300,00.
- b) L'attività di cui all'art. 1, al fine di conseguire una gestione efficiente ed efficace delle attività previste, andrà svolta in stretto coordinamento con CEI-ES.

## Art. 3 - CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE: CRITERI DI SELEZIONE

- a) Possono presentare offerta nell'ambito della procedura in oggetto gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:
1. Assenza di situazioni, cause o motivi che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione negli ordinamenti del Paese di origine e/o nel Paese ove la prestazione debba essere resa, anche come previsto dall'art. 57 della Direttiva 2014/24/UE;
  2. Essere in regolare e legittimo possesso dei requisiti, come previsti e richiesti dall'ordinamento del Paese di origine e/o del Paese in cui la prestazione debba essere resa, per l'esercizio dell'attività richiesta;
  3. Aver svolto/avere in corso di svolgimento, con buon esito, uno o più servizi aventi ad oggetto attività di assistenza tecnica analoghe a quelle richieste con il presente avviso a favore di soggetti pubblici e/o privati, con particolare riferimento all'ambito di progettualità Interreg (dimensione transfrontaliera o transnazionale);
  4. Essere in possesso di un'adeguata capacità tecnico organizzativa comprovata dalla presenza, quale parte integrante della propria organizzazione, di specifiche competenze nelle materie oggetto di affidamento
- b) I requisiti di cui al punto a) dovranno essere autodichiarati. Tali dichiarazioni potranno essere oggetto in ogni tempo di verifica da parte del CEI-ES, nei modi e nei tempi che si riterranno più opportuni, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la richiesta di chiarimenti e/o integrazioni al dichiarante o a soggetti terzi e il cui eventuale omesso, ritardato o mancato/negativo riscontro, anche parziale, potrà determinare, ad insindacabile giudizio del CEI-ES, la nullità dell'aggiudicazione operata e/o del contratto stipulato, ovvero la facoltà del CEI-ES di recedere da quest'ultimo senza alcuna penalità, salva la facoltà di mantenere, in tutto o in parte, gli effetti dello stesso fino al momento del recesso.

- c) Ai fini dell'attestazione di cui al punto a), lettere 3 e 4, l'autodichiarazione di cui al punto b) dovrà inoltre prevedere l'elenco dei principali servizi analoghi effettuati, con indicazione dei relativi periodi e committenti.

#### Art. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- a) L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.  
 b) Nel caso di mancata presentazione di offerte, CEI-ES si riserva di procedere ad una selezione di operatori dalla propria lista o all'avvio di una nuova procedura di gara.  
 c) Risulterà aggiudicatario del servizio l'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio derivato dalla somma delle valutazioni tecniche ed economiche di seguito riportate:

Criteria di aggiudicazione	Peso
<b>Offerta tecnica</b>	
1. Qualità e quantità delle esperienze pregresse in attività di assistenza tecnica a progetti comunitari nell'ambito di tematiche analoghe negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento al supporto alla pianificazione in ambito urbano	<i>Max 40 punti</i>
2. Qualità ed innovatività della proposta metodologica per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica	<i>Max 30 punti</i>
3. Servizi aggiuntivi offerti	<i>Max 20 punti</i>
<b>Totale Valutazione tecnica offerta</b>	<b>Max 90 punti</b>
<b>Offerta economica</b> calcolata secondo la formula $P_i = V_i * \text{Peso}$ , dove : $V_i = R_a / R_{max}$ $R_a$ = Valore percentuale del ribasso offerto dal concorrente A $R_{max}$ = Valore percentuale del ribasso dell'offerta più conveniente Peso = peso dell'elemento prezzo (10 punti)	<b>Max 10 punti</b>
<b><u>TOTALE</u></b>	<b><u>Max 100 punti</u></b>

- d) L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente da CEI-ES.  
 e) CEI-ES potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea. Il presente invito non comporta pertanto per CEI-ES alcun obbligo di aggiudicazione del servizio.

#### Art. 5 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- a) La procedura è articolata nelle seguenti fasi:  
**a.1) formulazione offerta tecnica ed economica**  
 Ciascun soggetto, ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà produrre, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:
- 1) **Domanda di partecipazione (e relative dichiarazioni)** redatta secondo il modello di cui all'allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata della fotocopia del documento di identità;
  - 2) **Curriculum vitae** redatto secondo il modello Europass, aggiornato e sottoscritto;



- 3) **Copia del presente avviso** sottoscritto in tutti i fogli a comprova di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura in oggetto.
- 4) **Offerta tecnica**, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina – della lunghezza massima di 5 pagine formato A4 - che illustri i contenuti metodologici del servizio che si intende offrire nonché gli eventuali servizi aggiuntivi offerti. Dovranno inoltre essere descritte dettagliatamente – in documento separato non conteggiato ai fini del calcolo delle 5 pagine - le esperienze maturate/incarichi ottenuti in ambiti analoghi a quelli del presente incarico, specificando per ogni esperienza/incarico il progetto, il committente e la durata dello stesso, nonché le attività eseguite;
- 5) **Offerta economica**, redatta secondo il modello di cui all'allegato 2, debitamente sottoscritta.

#### a.2) svolgimento della gara e aggiudicazione

Sulla base della documentazione presentata dai soggetti partecipanti, CEI-ES provvederà alla verifica della completezza della documentazione prodotta, alla verifica del possesso dei requisiti da parte dei concorrenti e – in caso di positivo espletamento di tali fasi - alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, provvedendo in conseguenza all'aggiudicazione del servizio.

#### Art. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per CEI-ES lo sarà solo a seguito della stipula del relativo contratto.
2. L'affidamento non comporta, in capo all'aggiudicatario, alcun diritto di esclusiva sul servizio in oggetto e CEI-ES si riserva di conferire altri e diversi incarichi a soggetti terzi.
3. Nello svolgimento delle sue attività l'aggiudicatario dovrà coordinarsi con CEI-ES ed in particolare con il Project Manager del Progetto GRETA almeno con le seguenti modalità:
  - disponibilità di dotazioni hardware e software adeguate;
  - disponibilità a svolgere regolari incontri di coordinamento (anche tramite modalità di conference call);
  - trasmissione di relazioni di sintesi sull'attività svolta nel corso dell'incarico, nonché di una relazione finale al termine del periodo di durata del servizio.
4. L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga:
  - a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e a non diffonderle, pubblicarle e utilizzarle in servizi svolti per conto di terzi, senza il preventivo consenso scritto di CEI-ES;
  - a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
  - a garantire un efficace coordinamento operativo con CEI-ES anche tramite la partecipazione a riunioni di coordinamento presso la sede di CEI-ES di Trieste (o in modalità di conference call);
  - a manlevare CEI-ES da ogni eventuale richiesta di risarcimento per le ipotesi di infortunio (di qualsiasi genere) dei componenti del gruppo di lavoro impiegato nel servizio che possano verificarsi nello svolgimento dell'incarico, inclusa la parte di attività dagli stessi prestata all'interno dei locali della Committente.

## Art. 7 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. I plichi con le offerte e la documentazione richiesta, pena l'esclusione, devono pervenire presso CEI-ES a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero, mediante agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 12.00 del giorno 29 maggio 2023

2. Gli orari per la consegna dei plichi con le offerte è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.
3. È altresì facoltà dei soggetti invitati la consegna a mano del plico, entro il termine perentorio di cui al comma 1, presso la sede dell'Iniziativa Centro Europea – Segretariato Esecutivo, Via Genova, 9 - Trieste nei medesimi orari indicati al punto 2.
4. Non sono ammesse offerte trasmesse via fax o via posta elettronica/PEC.
5. Il recapito tempestivo dei plichi contenenti le offerte e la documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo essa non giunga a destinazione in tempo utile (entro il termine perentorio sopra stabilito).
6. In ogni caso, al fine del rispetto del termine indicato al comma 1, faranno fede il timbro per ricevuta e la data apposti sul plico da CEI-ES.
7. CEI-ES si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello indicato al successivo comma 8.
8. I plichi contenenti le offerte dovranno essere indirizzati a:

INCE – INIZIATIVA CENTRO EUROPEA  
SEGRETARIATO ESECUTIVO (Unità per i Progetti Europei)  
VIA GENOVA, 9 – 34121 TRIESTE (TS)

9. Le offerte dovranno essere redatte esclusivamente in lingua italiana.
10. Il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto richiesta dovrà, **a pena di esclusione, essere sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno:**
  - l'intestazione e l'indirizzo del mittente;
  - l'intestazione e l'indirizzo di CEI-ES;
  - la dicitura: <NON APRIRE –OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA ALL’IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO GRETA “Greening Regional fReight Transport in fuAs” (CE0100118) FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG CENTRAL EUROPE 2021-2027>.
11. All'interno del plico devono essere contenute, **a pena di esclusione, 3 buste separate:**
  - una busta chiusa recante l'intestazione del mittente e la dicitura “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, che dovrà contenere la modulistica di cui all'Allegato 1 compilata e sottoscritta;
  - una busta chiusa recante l'intestazione del mittente e la dicitura “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”, che dovrà contenere i seguenti documenti:
    - o Curriculum vitae redatto secondo il modello Europass, aggiornato e sottoscritto;

- **Offerta tecnica**, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina – della lunghezza massima di 5 pagine formato A4 - che illustri i contenuti metodologici del servizio che si intende offrire nonché gli eventuali servizi aggiuntivi offerti. Dovranno inoltre essere descritte dettagliatamente – in documento separato non conteggiato ai fini del calcolo delle 5 pagine - le esperienze maturate/incarichi ottenuti in ambiti analoghi a quelli del presente incarico, specificando per ogni esperienza/incarico il progetto, il committente e la durata dello stesso, nonché le attività eseguite;
  - **Copia del presente avviso** sottoscritta in tutti i fogli a comprova di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura in oggetto.
- una **busta chiusa** recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà contenere l'offerta economica da presentarsi usando la modulistica di cui all'Allegato 2.

Si procede all'esclusione del concorrente dalla presente procedura nei seguenti casi:

- mancata produzione di tutta la documentazione redatta nei modi e termini di cui all'art. 5, punto a1) e al presente articolo;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art 3, lettera a) del presente avviso;
- mancata produzione di una offerta economica. (In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre ed in lettere prevarranno quelli espressi in lettere).

12. La seduta pubblica di apertura dei plichi delle offerte è fissata per il giorno **5 giugno 2023, alle ore 10.00 presso la sede CEI, Via Genova, 9 – Trieste**. I soggetti partecipanti, o loro delegati muniti di delega scritta accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante, potranno assistere alla seduta.

#### Art. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il contratto sarà stipulato in seguito alla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di formale aggiudicazione. Al soggetto aggiudicatario e agli esclusi la comunicazione verrà effettuata a mezzo raccomandata A.R./PEC/fax/e-mail.
2. Il compenso verrà liquidato secondo le seguenti scadenze:
  - a. Primo acconto: 20% - Settembre 2023
  - b. Secondo acconto: 20% - Luglio 2024 (a seguito di approvazione dello studio di cui al D.3.3.5)
  - c. Terzo acconto: 30% - Aprile 2025 (a seguito dell'organizzazione del secondo Workshop tematico di cui al D.3.3.2)
  - d. Saldo: 30% - Marzo 2026 (a seguito di presentazione della relazione finale di attività)
3. Il Compenso verrà liquidato sulla base di fattura e di una relazione sul lavoro svolto. E' facoltà di CEI-ES richiedere, per esigenze di rendicontazione di progetto, fatturazioni intermedie a quelle indicate al punto 2.
4. Le fatture relative alle prestazioni eseguite, una volta regolarmente controllate ed accettate da CEI-ES, saranno liquidate nel termine di 30 (trenta) gg. decorrenti dalla data della fattura.  
In particolare:
  - il pagamento avverrà mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario.
  - con il pagamento del corrispettivo si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie resesi eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Marconato, Head of Finance and Operations.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Art. 11 - INFORMAZIONI

Informazioni di tipo amministrativo sulla presente lettera di invito possono essere richieste alla dott. Paolo Dileno ai seguenti recapiti: tel. +39 040 77.86.769 o attraverso l'indirizzo di posta elettronica dileno@cei.int.

Trieste, 10/05/2023

  
Anna Marconato  
Head of Finance and Operations  
Central European Initiative – Executive Secretariat



**Allegati:**

Allegato 1 – Domanda di partecipazione (e relative dichiarazioni)

Allegato 2 – Offerta economica

Allegato 3 – Delega seduta pubblica