



Ref. 303.02.18.41

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL’IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO SUSTANCE “Sustainable public transport solutions and innovative governance schemes for improving connectivity in Central Europe” (CE0100054) FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG CENTRAL EUROPE 2021-2027

#### AVVISO E CAPITOLATO TECNICO

CUP: E99I23000080007 – CIG: Z993B4C6AE

Il Segretariato Esecutivo dell’Iniziativa Centro Europea / Central European Initiative – Executive Secretariat (di seguito CEI-ES) è partner capofila del progetto SUSTANCE “Sustainable public transport solutions and innovative governance schemes for improving connectivity in Central Europe (di seguito denominato per brevità “Progetto”).

Il Progetto – che ha una durata di 36 mesi, dal 1° aprile 2023 al 31 Marzo 2026, e un budget totale di 2.013.259,00€– mira a migliorare i collegamenti di trasporto pubblico tra le aree scarsamente popolate (regioni rurali, periferiche e transfrontaliere) e aree urbane dove sono collocati i principali hub di trasporto e nodi TEN-T. Le attività si concentrano sul miglioramento dei servizi di trasporto pubblico ferroviario nelle aree transfrontaliere e sullo sviluppo di soluzioni ICT innovative per migliorare la mobilità sostenibile dei passeggeri.

Il progetto si propone di analizzare l’accessibilità delle zone rurali, periferiche e transfrontaliere, esaminando l’accessibilità al trasporto pubblico lungo alcuni direttrici specifiche o in alcune aree regionali specifiche. Sulla base di questi elementi i partner testeranno alcune soluzioni e servizi di trasporto pubblico, garantendo la loro sostenibilità dopo la fine del progetto. Infine, il progetto si propone di supportare il dialogo e la cooperazione istituzionale con l’obiettivo di assicurare la trasferibilità e replicabilità dei risultati raggiunti in tutta l’area del programma Central Europe.

Il partenariato è composto dai seguenti soggetti:

1. Central European Initiative - Executive Secretariat (CEI-ES) – IT (capofila)
2. EURAC research - IT
3. Győr-Sopron-Ebenfurth Railway Corp - HU
4. HZ Passenger Transport Ltd. - HR
5. Istrian development agency – IDA Ltd. - HR
6. Institute for Transport and Logistics Foundation - IT
7. Institute of Traffic and Transport Ljubljana I.I.c. - SI
8. Slovenian Railways – Passenger Transport, Ltd. - SI

Partner associati:

1. GECT "Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino" - IT
2. Ripartizione mobilità della Provincia autonoma di Bolzano - IT
3. Regione dell’Istria - HR
4. AMR – Agenzia Mobilità Romagna - IT
5. Regione Emilia Romagna – Direzione Generale Cura del Territorio e dell’Ambiente - IT
6. Associazione dei Trasporti, regione Est - Verkehrsverbund Ost-Region (VOR) GmbH - AT

7. Società dei servizi per l'infrastruttura ferroviaria - Schieneninfrastruktur-Dienstleistungsgesellschaft mbH (SCHIG) - AT
8. Trenitalia - Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia - IT
9. Ministero delle Infrastrutture - Ministrstvo za infrastrukturo – SI
10. Ministero dell'Innovazione e della Tecnologia - Innovációs és Technológiai Minisztérium – HU

Le attività del Progetto sono raggruppate in tre "Work Packages:

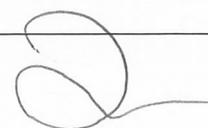
1. WP1 Analisi dell'accessibilità delle zone rurali, periferiche e transfrontaliere; studio dell'accessibilità del trasporto pubblico lungo alcuni direttrici specifiche o in alcune aree regionali specifiche; trasferimento delle conoscenze acquisite ai policy maker tramite roadmaps e transnational action plans.
2. WP2 attività pilota volte a migliorare i collegamenti di trasporto pubblico nelle aree rurali, periferiche e transfrontaliere: nello specifico si prevedono tre azioni pilota volte al miglioramento della connettività ferroviaria transfrontaliera (nuovo servizio ferroviario sperimentale diretto tra Trieste Villa Opicina e Rijeka; estensione a Sopron (HU) del Servizio ferroviario Fertod – Nausiedl am See; Analisi di fattibilità per il miglioramento dei collegamenti ferroviari lungo la direttrice Divaca – Buzet – Pula) e tre azioni pilota volte all'adozione di soluzioni ICT per aree a domanda debole (applicazione DRT in aree periferiche della regione Emilia Romagna; Applicazione ICT/Maas nella regione Istria; Applicazione ICT per la promozione dei servizi ferroviari in abbinamento al cicloturismo nell'area IT-SI-HR). Nel contesto di questa WP, CEI-ES sarà particolarmente coinvolta nell'ambito dell'azione pilota n. 1, nuovo collegamento ferroviario diretto tra Trieste Villa Opicina e Rijeka.
3. WP3 cooperazione istituzionale a lungo termine tramite schemi innovativi (coinvolgimento degli stakeholders regionali)

Il management del progetto è in capo al Lead Partner, che deve garantire una corretta gestione dell'intero progetto. Nell'ambito della budget line "External expertise and services" è prevista l'attivazione del servizio di assistenza tecnica in oggetto.

In considerazione dell'attività sopra descritta, CEI-ES ha stabilito di avvalersi di un servizio di assistenza tecnica specialistica e, per tale ragione, pubblica il presente capitolato tecnico.

#### Art. 1 - OGGETTO, DESCRIZIONE e DURATA DEL SERVIZIO

- a) La presente procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica specialistica all'implementazione del Progetto strategico denominato SUSTANCE nel quale CEI-ES ricopre il ruolo di Capofila.
- b) Costituiscono oggetto dell'affidamento di cui al punto a), in particolare, le seguenti attività:
  - 1) Supporto a CEI-ES nella gestione ed attuazione del progetto SUSTANCE e delle relative attività;
  - 2) Supporto al coordinamento del partenariato di progetto e – limitatamente al Lead Partner - del partner associato (Trenitalia spa – Divisione passeggeri RFVG) e degli stakeholders regionali (Regione Friuli Venezia Giulia, Comune di Trieste, GECT...);
  - 3) Supporto all'elaborazione e all'analisi dei contenuti tecnici dei prodotti (deliverables) e, in generale, degli output di progetto;
  - 4) Supporto all'organizzazione della Conferenza online transnazionale inerente al tema dell'accessibilità del trasporto pubblico in aree periferiche e rurali (settembre 2023);
  - 5) Supporto all'organizzazione di tre cicli di consultazione degli stakeholders regionali (indicativamente a febbraio 2024, settembre 2024 e aprile 2025) in merito alle



- tematiche di progetto;
- 6) Supporto al monitoraggio di progetto, all'analisi dei partner reports di attività annuali e alla redazione del Joint Activity report;
  - 7) Supporto alla redazione dei Joint Financial reports semestrali;
  - 8) Partecipazione agli steering committee di progetto (indicativamente previsti secondo il seguente calendario Zagabria/Settembre 2023, Bolzano/Marzo 2024; Bologna/Settembre 2024, Pula/Marzo 2025, Ljubljana/Settembre 2025; Trieste/Marzo 2026) supportando CEI-ES nella loro preparazione e nel successivo follow up;
  - 9) Supporto all'organizzazione di un webinar online transnazionale per la disseminazione dei risultati delle azioni pilota (settembre 2025).
- c) La durata del contratto è stabilita dal 01/07/2023 o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto, sino al termine del Progetto (ad oggi fissato al 31.03.2026).

### Art. 2 - IMPORTO CONTRATTUALE e MODALITA' DI SVOLGIMENTO

- a) L'importo contrattuale per il servizio di cui all'art. 1 è individuato, a corpo, in euro 38.000,00 euro (trentottomila/00). In tale importo sono da intendersi inclusi gli oneri previdenziali, eventuali spese di viaggio e alloggio nonché ogni altro onere fiscale connesso allo svolgimento dell'incarico. L'IVA è da intendersi esclusa poiché, a norma dell'art. 72 del D.P.R. 26/10/1972, n.633, il Segretariato Esecutivo dell'Iniziativa Centro Europea è esente da IVA sopra la soglia di € 300,00.
- b) L'incarico è da intendersi riferito ad un impegno professionale di 165 giornate/uomo da concordarsi con CEI-ES e da svolgersi, al fine di conseguire una gestione efficiente ed efficace delle attività previste, anche presso gli uffici di CEI-ES. Per lo svolgimento dell'attività ed all'interno del compenso indicato potranno essere richieste da CEI-ES fino ad un massimo di 6 missioni nell'area di Progetto.
- c) L'attività di cui all'art. 1, al fine di conseguire una gestione efficiente ed efficace delle attività previste, andrà svolta in stretto coordinamento con CEI-ES.

### Art. 3 - CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE: CRITERI DI SELEZIONE

- a) Possono presentare offerta nell'ambito della procedura in oggetto gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:
  1. Assenza di situazioni, cause o motivi che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione negli ordinamenti del Paese di origine e/o nel Paese ove la prestazione debba essere resa, anche come previsto dall'art. 57 della Direttiva 2014/24/UE;
  2. Essere in regolare e legittimo possesso dei requisiti, come previsti e richiesti dall'ordinamento del Paese di origine e/o del Paese in cui la prestazione debba essere resa, per l'esercizio dell'attività richiesta;
  3. Aver svolto/avere in corso di svolgimento, con buon esito, uno o più servizi aventi ad oggetto attività di assistenza tecnica analoghe a quelle richieste con il presente avviso a favore di soggetti pubblici e/o privati, con particolare riferimento all'ambito di progettualità Interreg (dimensione transfrontaliera o transnazionale) in materia di promozione del trasporto pubblico passeggeri a livello transfrontaliero;
  4. Essere in possesso di un'adeguata capacità tecnico organizzativa comprovata dalla presenza, quale parte integrante della propria organizzazione, di specifiche competenze nelle materie oggetto di affidamento

- b) I requisiti di cui al punto a) dovranno essere autodichiarati. Tali dichiarazioni potranno essere oggetto in ogni tempo di verifica da parte del CEI-ES, nei modi e nei tempi che si riterranno più opportuni, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la richiesta di chiarimenti e/o integrazioni al dichiarante o a soggetti terzi e il cui eventuale omesso, ritardato o mancato/negativo riscontro, anche parziale, potrà determinare, ad insindacabile giudizio del CEI-ES, la nullità dell'aggiudicazione operata e/o del contratto stipulato, ovvero la facoltà del CEI-ES di recedere da quest'ultimo senza alcuna penalità, salva la facoltà di mantenere, in tutto o in parte, gli effetti dello stesso fino al momento del recesso.
- c) Ai fini dell'attestazione di cui al punto a), lettere 3 e 4, l'autodichiarazione di cui al punto b) dovrà inoltre prevedere l'elenco dei principali servizi analoghi effettuati, con indicazione dei relativi periodi e committenti.

#### Art. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- a) L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- b) Nel caso in cui nessun soggetto presenti un'offerta, CEI-ES si riserva di procedere ad una selezione di operatori dalla propria lista o all'avvio di una nuova procedura di gara.
- c) Risulterà aggiudicatario del servizio l'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio derivato dalla somma delle valutazioni tecniche ed economiche di seguito riportate:

Criteria di aggiudicazione	Peso
<b>Offerta tecnica</b>	
1. Qualità e quantità delle esperienze pregresse in attività di assistenza tecnica a progetti comunitari nell'ambito del settore trasportistico negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento al tema del miglioramento del trasporto pubblico transfrontaliero nonché allo specifico contesto geografico transfrontaliero/transnazionale del progetto SUSTANCE (focus su collegamenti tra Italia-Slovenia e Croazia):	<i>Max 40 punti</i>
2. Qualità ed innovatività della proposta metodologica per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica	<i>Max 40 punti</i>
3. Servizi aggiuntivi offerti	<i>Max 10 punti</i>
<b>Totale Valutazione tecnica offerta</b>	<b>Max 90 punti</b>
<b>Offerta economica</b> calcolata secondo la formula $P_i = V_i * P_{eso}$ , dove : $V_i = R_a / R_{max}$ $R_a$ = Valore percentuale del ribasso offerto dal concorrente A $R_{max}$ = Valore percentuale del ribasso dell'offerta più conveniente $P_{eso}$ = peso dell'elemento prezzo (10 punti)	<b>Max 10 punti</b>
<b><u>TOTALE</u></b>	<b><u>Max 100 punti</u></b>

- d) L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente da CEI-ES.
- e) CEI-ES potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea. Il presente avviso non comporta pertanto per CEI-ES alcun obbligo di aggiudicazione del servizio.

## Art. 5 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

a) La procedura è articolata nelle seguenti fasi:

### a.1) formulazione offerta tecnica ed economica

Ciascun soggetto, ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà produrre, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione (e relative dichiarazioni)** redatta secondo il modello di cui all'allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata della fotocopia del documento di identità;
- 2) **Curriculum vitae** redatto secondo il modello Europass, aggiornato e sottoscritto;
- 3) **Copia del presente avviso** sottoscritta in tutti i fogli a comprova di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura in oggetto.
- 4) **Offerta tecnica**, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina – della lunghezza massima di 5 pagine formato A4 - che illustri i contenuti metodologici del servizio che si intende offrire nonché gli eventuali servizi aggiuntivi offerti. Dovranno inoltre essere descritte dettagliatamente – in documento separato - le esperienze maturate/incarichi ottenuti in ambiti analoghi a quelli del presente incarico, specificando per ogni esperienza/incarico il progetto, il committente e la durata dello stesso, nonché le attività eseguite. Tale elenco dovrà evidenziare inoltre le competenze maturate in ambito trasportistico con particolare riferimento all'ambito di progettualità Interreg (dimensione transfrontaliera o transnazionale) in materia di promozione del trasporto pubblico passeggeri a livello transfrontaliero, indicando inoltre il contesto geografico di riferimento;
- 5) **Offerta economica**, redatta secondo il modello di cui all'allegato 2, debitamente sottoscritta.

### a.2) svolgimento della gara e aggiudicazione

Sulla base della documentazione presentata dai soggetti partecipanti alla selezione, CEI-ES provvederà alla verifica della completezza della documentazione prodotta, alla verifica del possesso dei requisiti da parte dei concorrenti e – in caso di positivo espletamento di tali fasi - alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, provvedendo in conseguenza all'aggiudicazione del servizio.

## Art. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per CEI-ES lo sarà solo a seguito della stipula del relativo contratto.
2. L'affidamento non comporta, in capo all'aggiudicatario, alcun diritto di esclusiva sul servizio in oggetto e CEI-ES si riserva di conferire altri e diversi incarichi a soggetti terzi.
3. Nello svolgimento delle sue attività l'aggiudicatario dovrà coordinarsi con CEI-ES ed in particolare con il Project Manager del Progetto SUSTANCE almeno con le seguenti modalità:
  - disponibilità di dotazioni hardware e software adeguate;
  - disponibilità a svolgere regolari incontri di coordinamento con CEI-ES (anche tramite modalità di conference call);
  - trasmissione di relazioni di sintesi sull'attività svolta nel corso dell'incarico, nonché di una relazione finale al termine del periodo di durata del servizio.
4. L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga:

- a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e a non diffonderle, pubblicarle e utilizzarle in servizi svolti per conto di terzi, senza il preventivo consenso scritto di CEI-ES;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- a garantire un efficace coordinamento operativo con CEI-ES;
- a partecipare alle riunioni relative all'attività in oggetto del presente affidamento presso la sede di CEI-ES di Trieste e a partecipare – laddove richiesto e nei limiti previsti dal contratto – alle altre riunioni di progetto;
- a manlevare CEI-ES da ogni eventuale richiesta di risarcimento per le ipotesi di infortunio (di qualsiasi genere) dei componenti del gruppo di lavoro impiegato nel servizio che possano verificarsi nello svolgimento dell'incarico, inclusa la parte di attività dagli stessi prestata all'interno dei locali della Committente.

#### Art. 7 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI

1. I plichi con le offerte e la documentazione richiesta, pena l'esclusione, devono pervenire presso CEI-ES a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero, mediante agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 12.00 del giorno 9 giugno 2023

2. Gli orari per la consegna dei plichi con le offerte è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00
3. È altresì facoltà dei soggetti partecipanti la consegna a mano del plico, entro il termine perentorio di cui al comma 1, presso la sede dell'Iniziativa Centro Europea – Segretariato Esecutivo, Via Genova, 9 - Trieste nei medesimi orari indicati al punto 2.
4. Non sono ammesse offerte trasmesse via fax o via posta elettronica/PEC.
5. Il recapito tempestivo dei plichi contenenti le offerte e la documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo essa non giunga a destinazione in tempo utile (entro il termine perentorio sopra stabilito).
6. In ogni caso, al fine del rispetto del termine indicato al comma 1, faranno fede il timbro per ricevuta e la data apposti sul plico da CEI-ES.
7. CEI-ES si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello indicato al successivo comma 8.
8. I plichi contenenti le offerte dovranno essere indirizzati a:

INCE – INIZIATIVA CENTRO EUROPEA  
SEGRETARIATO ESECUTIVO (Project Management Office)  
VIA GENOVA, 9 – 34121 TRIESTE (TS)

9. Le offerte dovranno essere redatte esclusivamente in lingua italiana.

10. Il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto richiesta dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno:

- l'intestazione e l'indirizzo del mittente;
- l'intestazione e l'indirizzo di CEI-ES;
- la dicitura: <NON APRIRE –OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA ALL’IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO SUSTANCE (CE0100054) FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG CENTRAL EUROPE 2021-2027>.

11. All'interno del plico devono essere contenute, a pena di esclusione, 3 buste separate:

- una busta chiusa recante l'intestazione del mittente e la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che dovrà contenere la modulistica di cui all'Allegato 1 compilata e sottoscritta;
- una busta chiusa recante l'intestazione del mittente e la dicitura "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", che dovrà contenere i seguenti documenti:
  - o Curriculum vitae redatto secondo il modello Europass, aggiornato e sottoscritto;
  - o Offerta tecnica, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina – della lunghezza massima di 5 pagine formato A4 - che illustri i contenuti metodologici del servizio che si intende offrire nonché gli eventuali servizi aggiuntivi offerti. Dovranno inoltre essere descritte dettagliatamente – in documento separato - le esperienze maturate/incarichi ottenuti in ambiti analoghi a quelli del presente incarico, specificando per ogni esperienza/incarico il progetto, il committente e la durata dello stesso, nonché le attività eseguite. Tale elenco dovrà evidenziare inoltre le competenze maturate in ambito trasportistico con particolare riferimento all'ambito di progettualità Interreg (dimensione transfrontaliera o transnazionale) in materia di promozione del trasporto pubblico passeggeri a livello transfrontaliero, indicando inoltre il contesto geografico di riferimento;
  - o Copia del presente avviso sottoscritta in tutti i fogli a comprova di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura in oggetto.
- una busta chiusa recante l'intestazione del mittente e la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà contenere l'offerta economica da presentarsi usando la modulistica di cui all'Allegato 2.

Si procede all'esclusione del concorrente dalla presente procedura nei seguenti casi:

- mancata produzione di tutta la documentazione redatta nei modi e termini di cui all'art. 5, punto a1) e al presente articolo;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art 3, lettera a) del presente avviso;
- mancata produzione di una offerta economica. (In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre ed in lettere prevarranno quelli espressi in lettere).

12. La seduta pubblica di apertura dei plichi delle offerte si svolgerà presso la sede CEI, Via Genova, 9 – Trieste il giorno **16 giugno 2023 alle ore 10.00**. I soggetti partecipanti, o loro delegati muniti di delega scritta accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante, potranno assistere alla seduta.

#### Art. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il contratto sarà stipulato in seguito alla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di formale aggiudicazione. Al soggetto aggiudicatario e agli esclusi la comunicazione verrà effettuata a mezzo raccomandata A.R./PEC/fax o e-mail.
2. Il compenso verrà liquidato posticipatamente, a cadenza bimestrale, sulla base di fattura e di una relazione sul lavoro svolto; l'importo da liquidare sarà determinato sulla base delle giornate di lavoro

effettivamente svolte nel periodo riferimento. E' facoltà di CEI-ES richiedere, per esigenze di rendicontazione di progetto, fatturazioni intermedie al bimestre.

3. Le fatture relative alle prestazioni eseguite, una volta regolarmente controllate ed accettate da CEI-ES, saranno liquidate nel termine di 30 (trenta) gg. decorrenti dalla data della fattura.

In particolare:

- il pagamento avverrà mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario.
- con il pagamento del corrispettivo si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie resesi eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

#### Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Marconato, Head of Finance and Operations.

#### Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

#### Art. 11 - INFORMAZIONI

Informazioni di tipo amministrativo sul presente avviso possono essere richieste al dott. Paolo Dileno ai seguenti recapiti: tel. +39 040 77.86.769 o attraverso l'indirizzo di posta elettronica [dileno@cei.int](mailto:dileno@cei.int) .



  
Anna Marconato  
Head of Finance and Operations  
Central European Initiative – Executive Secretariat

#### **Allegati:**

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione (e relative dichiarazioni)
- Allegato 2 – Offerta economica
- Allegato 3 – Delega seduta pubblica