



*Executive Secretariat*

NOTA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO  
Ref. 302.02.10.3.C.1.47

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE DI QUATTRO EVENTI ESPERIENZA ALL'INSEGNA DELLA SOSTENIBILITA' PRESSO UNA AZIENDA DI AQUILEIA NEL CONTESTO DEI LOCAL DISSEMINATION EVENTS DEL PROGETTO 1135 – SUSTAINABLE TOURISM & MOBILITY HAND BY HAND DEVELOPMENT (SUSTOURISMO), CO-FINANZIATO DAL SECONDO BANDO DEL PROGRAMMA INTERREG V - B ADRIATIC IONIAN 2014-2020.

CUP: E99E20000360007 – CIG: Z8A36D5EB3

Il Head of Finance and Operations  
del Segretariato Esecutivo dell'Iniziativa Centro Europea (InCE),  
Central European Initiative – Executive Secretariat (CEI-ES)

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

**Visto** il Programma di Cooperazione Interreg V-B Adriatic-Ionian A 2014-2020 (di seguito denominato "il Programma"), approvato dalla Commissione europea con decisione CCI 2014TC16M4TN002, del 20.10.2015;

**Vista** la "Nota interna circa le procedure da adottare per la partecipazione di CEI a Progetti Europei", ref. 1101.9.018-16 del 15 giugno 2016;

**Premesso** che il Segretariato Esecutivo dell'Iniziativa Centro Europea ha partecipato in qualità di partner al secondo bando del Programma tramite la presentazione della proposta progettuale denominata "**Sustainable tourism & mobility hand by hand development**" (SUSTOURISMO) (di seguito denominato "il Progetto");

**Considerato** che all'interno della proposta progettuale è prevista all'interno del WP5 l'organizzazione di alcuni eventi di disseminazione che vedano il coinvolgimento degli stakeholder locali rilevanti per l'implementazione dell'azione pilota FVG al fine di promuovere il turismo sostenibile e la valorizzazione del patrimonio culturale delle aree pilota individuate;

**Preso atto** che, al fine di garantire un'efficiente ed efficace attuazione dell'azione pilota FVG e nel contesto di tali eventi di disseminazione locale è interesse di CEI-ES procedere alla selezione di un soggetto esterno per la realizzazione di quattro eventi esperienza presso un'azienda locale sostenibile del territorio;

**Considerato** che nella budget line "External expertise" del WP5 vengono allocati 9.000,00 euro per le attività sopra descritte;

**Considerato** altresì che le attività per le quali si intende acquisire il servizio possono essere esplicitate come segue:

- Organizzazione di n. 4 presentazioni con degustazione di prodotti locali per un numero di 25 partecipanti ciascuna presso un'azienda sostenibile di Aquileia. Le esperienze di sostenibilità sono previste in quattro giornate diverse indicativamente nel pomeriggio, con orario ancora in fase di definizione e che verrà comunicato con congruo anticipo ai fini dell'organizzazione;

**Vista** la CEI-General Procurement Notice ref. nr. 303.06.18 del 29 luglio 2021;



*Executive Secretariat*

**Considerato che** con nota ref. 1101.13.009-19 e Annex 6 al contratto di lavoro del 8 aprile 2019, il Segretario Generale dott. Roberto Antonione, ha delegato alla dott.ssa Anna Marconato la funzione di *Head of Finance and Administration* che opera come Responsabile Unico di Procedimento e la correlata rappresentanza legale nell'ambito delle operazioni cofinanziate da fondi europei;

**Considerato che** con nota interna ref. nr. 303.04.04-01, "Internal Note on the establishment and functioning of the Project Management Office (PMO)", e con Annex 8 al contratto di lavoro del 9 dicembre 2021, il Segretario Generale ha istituito il *Project Management Office* e ha delegato alla dott.ssa Anna Marconato - con decorrenza dal 1 gennaio 2022 - la funzione di *Head of Finance and Operations*, che opera come RUP "Responsabile Unico di Procedimento" e la correlata rappresentanza legale del Segretariato Esecutivo nell'ambito delle operazioni cofinanziate da fondi esterni;

**Preso atto** dell'opportunità e della conseguente necessità di ispirarsi, nel bandire la presente procedura, ai principi stabiliti dalla Direttiva 2014/24/UE, in particolare con riguardo agli artt. 4 e 16, e dal D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e in particolare, atteso il valore dell'appalto e ferma la compatibilità con lo status giuridico del Segretariato, nonché con la sua struttura amministrativa, quelli elencati all'art. 36, comma 2 che, relativamente agli appalti di servizi al di sotto della soglia di 40.000,00 euro prevede che gli stessi possano essere eseguiti "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**Ritenuto opportuno** procedere – considerate le caratteristiche del servizio in oggetto – alla pubblicazione di un bando sul sito internet di CEI-ES ([www.cei.int](http://www.cei.int)), allo scopo di raccogliere adeguate offerte tecniche entro un termine di 15 giorni per consentire l'immediato avvio delle attività progettuali";

**Ritenuto opportuno**, visto il dettaglio dei servizi previsti, procedere alla valutazione delle offerte secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Preso atto** che, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è quindi opportuno definire specifici *criteri di selezione e di aggiudicazione* da utilizzare rispettivamente per la fase di verifica dei requisiti di ammissibilità e di valutazione della qualità delle offerte presentate dai candidati;

**Ritenuto opportuno** individuare i seguenti criteri di aggiudicazione e i relativi punteggi:

- a) Qualità del percorso di sostenibilità intrapreso dall'azienda: **massimo 70 punti**
- b) Offerta economica: **massimo 30 punti**.

**Considerato** che le attività inerenti alla procedura di gara in oggetto e la conseguente aggiudicazione verrà svolta da apposita commissione;

**Valutata** la disponibilità finanziaria alla data attuale;

**DETERMINA**

1. di autorizzare l'avvio delle procedure per l'affidamento di un servizio per l'organizzazione di quattro eventi esperienza all'insegna della sostenibilità presso un'azienda di Aquileia nel contesto degli eventi di disseminazione locale del Progetto 1135 – **Sustainable Tourism & mobility hand by hand development (SUSTOURISMO)**, co-finanziato dal secondo bando del programma Interreg v - b Adriatic Ionian 2014-2020;
2. di individuare le attività per le quali si intende acquisire il servizio in oggetto, come segue:

	Prodotto/servizio	Descrizione	Date per lo svolgimento del servizio
A	ESPERIENZA IN AZIENDE SOSTENIBILI DEL TERRITORIO E PRESENTAZIONE	- Organizzazione di n. 4 presentazioni con degustazione di prodotti locali per un numero di 25 partecipanti ciascuna presso un'azienda di Aquileia. Le esperienze di sostenibilità sono previste in quattro giornate indicativamente nel pomeriggio, con orario ancora in fase di	02.08.22 23.08.22 30.08.22 06.09.22 e

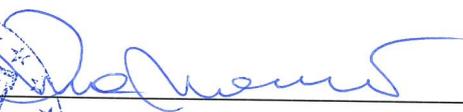
Executive Secretariat

DI PRODOTTI LOCALI	definizione e che verrà comunicato con congruo anticipo ai fini dell'organizzazione.	
--------------------	--	--

3. di provvedere, con successivo provvedimento, alla nomina della commissione di gara;
4. di procedere all'affidamento in oggetto sulla base di una selezione previa pubblicazione di un bando sul sito internet di CEI-ES (www.cei.int) allo scopo di raccogliere adeguate offerte tecniche entro un termine di 15 giorni per consentire l'immediato avvio delle attività progettuali;
5. di individuare la durata dell'affidamento dalla data di sottoscrizione del contratto, e sino al **30/09/2022** (salvo eventuali proroghe);
6. di disporre, quale prezzo massimo per la procedura in oggetto l'importo complessivo di **euro 2.000,00 (duemila/00)**. In tale importo, massimo e onnicomprensivo, è da intendersi incluso qualsivoglia ulteriore onere connesso allo svolgimento del servizio. L'IVA è da intendersi esclusa poiché, a norma dell'art. 72 del D.P.R. 26/10/1972, n.633, il Segretariato Esecutivo dell'Iniziativa Centro Europea è esente da IVA sopra la soglia di € 300,00;
7. di individuare, quale modalità di aggiudicazione quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
8. di individuare, quali criteri di aggiudicazione, i seguenti:
  - a) Qualità del percorso di sostenibilità intrapreso dall'azienda: **massimo 70 punti**
  - b) Offerta economica: **massimo 30 punti**.

Trieste, 17/06/2022



  
Anna Marconato, Head of Finance and Operations  
Central European Initiative – Executive Secretariat