AVVISO DI BANDO

Ref. 303.02.14-25

Trieste, 03 Maggio 2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, ELABORAZIONE GRAFICA E STAMPA DEL MATERIALE PROMOZIONALE DEL PROGETTO North Adriatic Maritime Incident Response System – NAMIRS (101048578) CO-FINANZIATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA – DIRECTORATE GENERAL FOR EUROPEAN CIVIL PROTECTION AND HUMANITARIAN AID OPERATIONS (DG-ECHO)

Il Segretariato Esecutivo dell'Iniziativa Centro Europea / Central European Initiative – Executive Secretariat (di seguito CEI-ES) è partner del progetto NAMIRS (di seguito denominato per brevità "Progetto"), co-finanziato dalla Commissione Europea – Directorate General for European Civil Protection and HUmanitarian aid Operations (DG-ECHO)

Nell'ambito del Progetto, il Segretariato Esecutivo dell'Iniziativa Centro Europea intende svolgere alcune attività per la promozione del progetto e per tale ragione formula il presente avviso.

Art. 1 - OGGETTO, DESCRIZIONE e DURATA DEL SERVIZIO

a) La presente procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento di un servizio di supporto all'attività di comunicazione, elaborazione grafica e stampa del materiale promozionale del Progetto, nel quale CEI-ES ricopre il ruolo di Partner.
b) Costituiscono oggetto dell'affidamento di cui al punto a), in particolare, le seguenti attività:

	Prodotto/servizio	Descrizione	Data
A	LOGO	**Elaborazione dell'immagine grafica e logo del progetto**	**31 Maggio 2022**
B	BROCHURE	**Elaborazione grafica e stampa a colori di due (2) brochure promozionali** contenenti rispettivamente informazioni generali sul progetto e una sintesi dei risultati ottenuti, per un numero totale non inferiore alle 10.000 unità per pubblicazione. Con ciò si intende che ciascuna brochure dovrà essere realizzata in numero non inferiore alle 2000 unità in ciascuna delle lingue dei partner di progetto (Italiano, Sloveno, Croato) e in un numero non inferiore alle 4000 unità in inglese. Per quanto riguarda il formato, a titolo indicativo, la brochure dovrebbe avere le seguenti specifiche: 21 x 21 chiuso, 42 x 21 aperto; 250 gr, carta 100% riciclata, stampa 4/4 colori. Valuteremo proposte alternative.	**1° Brochure – 30.06.2022** **2° Brochure – 31.12.2023**

Iniziativa Centro Europea – Segretariato Esecutivo
Via Genova, 9 – 34121 Trieste

		I summenzionati elaborati dovranno essere realizzati in conformità con le linee guida predisposte dal Programma utilizzando materiali sostenibili e, ove possibile, certificati.	
B	**ROLL UP**	Elaborazione e stampa di cinque roll-up recanti grafiche e testi in inglese (2), Italiano (1), Croato (1) e Sloveno (1). I roll-up dovranno avere le seguenti dimensioni: largh. 85 cm, alt. 200 cm. Essi dovranno inoltre essere monofacciali per interni, ad avvolgimento automatico nella struttura e dovranno essere dotati di borsa per il trasporto. I summenzionati elaborati dovranno essere realizzati in conformità con le linee guida predisposte dal Programma utilizzando materiali sostenibili e, ove possibile, certificati.	30 Giugno 2022
D	**MATERIALI PROMOZIONALI**	Elaborazione grafica e realizzazione di materiale promozionale (gadgets) in un quantitativo totale non inferiore alle 4500 unità così suddivise: - **1000 spille** scavate smaltate (Bordo in metallo), contenente il logo del progetto e della Commissione Europea (quest'ultimo fornito da CEI-ES) - **1000 zainetti** in cottone écru con stampa serigrafica in 1 colore contenenti il logo di progetto e della Commissione Europea **+ 100 zainetti** in colore (blu o verde) con la serigrafia bianca. - **1000 penne Bic** contenente il logo di progetto e della Commissione Europea (in materiale biodegradabile) - **500 bloc-notes**: formato A5, con logo di progetto, 25 pagine - **100 borracce** con stampa serigrafica in 1 colore contenenti logo di progetto e della Commissione Europea - **20 Crest** I summenzionati elaborati dovranno essere realizzati in conformità con le linee guida predisposte dal Programma utilizzando materiali sostenibili e, ove possibile, certificati.	31 Luglio 2022

c) La durata del contratto è stabilita dalla data di sottoscrizione del contratto, sino al **29/02/2024** (salvo eventuali proroghe).

Art. 2 - IMPORTO CONTRATTUALE e MODALITA' DI SVOLGIMENTO

a) L'importo contrattuale per il servizio di cui all'art. 1 è individuato, a corpo, in euro **10000,00** (diecimila/00). In tale importo, massimo e onnicomprensivo, è da intendersi incluso qualsivoglia ulteriore onere connesso allo svolgimento del servizio.
b) L'IVA è da intendersi esclusa poiché, a norma dell'art. 72 del D.P.R. 26/10/1972, n.633, il Segretariato Esecutivo dell'Iniziativa Centro Europea è esente da IVA sopra la soglia di € 300,00.
c) L'attività di cui all'art. 1, al fine di conseguire una gestione efficiente ed efficace delle attività previste, andrà svolta in stretto coordinamento con CEI-ES.

Art. 3 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

- L'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio del massimo ribasso.
- Nel caso in cui nessuno soggetto presenti un'offerta, CEI-ES si riserva di procedere ad un'ulteriore selezione di operatori dalla propria lista e/o a una ricerca di mercato.
- L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente da CEI-ES.
- CEI-ES potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea. Il presente invito non comporta pertanto per CEI-ES alcun obbligo di aggiudicazione del servizio.

Art. 4 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

a) Ciascun soggetto invitato, ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
   - **l'offerta economica** (al ribasso sull'importo massimo di cui all'art 2), redatta secondo il modello di cui all'allegato 1, debitamente sottoscritta.
   - **la domanda di partecipazione**, redatta secondo il modello di cui all'allegato 2, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata della fotocopia del documento di identità;

b) sulla base della dell'offerta economica presentata dai soggetti invitati alla selezione, CEI-ES provvederà alla valutazione delle offerte economiche, provvedendo in conseguenza all'aggiudicazione del servizio.

Art. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

a) L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per CEI-ES lo sarà solo a seguito della stipula del relativo contratto.

b) L'affidamento non comporta, in capo all'aggiudicatario, alcun diritto di esclusiva sul servizio in oggetto e CEI-ES si riserva di conferire altri e diversi incarichi a soggetti terzi.

c) Nello svolgimento delle sue attività l'aggiudicatario dovrà coordinarsi con CEI-ES ed in particolare con il Communication Manager del Progetto almeno con le seguenti modalità:
   a. disponibilità di dotazioni hardware e software adeguate;
   b. disponibilità a svolgere regolari incontri di coordinamento (anche con modalità di conference call/skype conference);

d) L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga:
   - a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico;
   - a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
   - a garantire un efficace coordinamento operativo con CEI-ES;
   - a partecipare alle riunioni relative all'attività in oggetto del presente affidamento presso la sede di CEI-ES di Trieste;
   - a manlevare CEI-ES da ogni eventuale richiesta di risarcimento per le ipotesi di infortunio (di qualsiasi genere) dei componenti del gruppo di lavoro impiegato nel servizio che possano verificarsi nello svolgimento dell'incarico, inclusa la parte di attività dagli stessi prestata all'interno dei locali della Committente.

Iniziativa Centro Europea – Segretariato Esecutivo
Via Genova, 9 – 34121 Trieste

Art. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEI PARTECIPANTI

a) Il plico con le offerte e la documentazione richiesta, pena l'esclusione, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero, mediante agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 12.00 del giorno 17 Maggio 2022

b) È altresì facoltà dei soggetti invitati **la consegna a mano** del plico, entro il suddetto termine perentorio, presso la sede dell'Iniziativa Centro Europea – Segretariato Esecutivo, Via Genova, 9 - Trieste (dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00);

c) In ogni caso, al fine del rispetto del termine indicato al comma 1, faranno fede il timbro per ricevuta e la data apposti sul plico da CEI-ES;

d) CEI-ES si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello indicato al successivo punto 5;

e) I plichi contenenti le offerte dovranno essere indirizzati a:

InCE – INIZIATIVA CENTRO EUROPEA **SEGRETARIATO ESECUTIVO (Project Management Office)** **VIA GENOVA, 9 – 34121 TRIESTE (TS)**

f) Il plico contenente l'offerta e la documentazione elencata **all' Art.4** dovrà, **a pena di esclusione, essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno:**

- l'intestazione e l'indirizzo del mittente;
- l'intestazione e l'indirizzo di CEI-ES;
- la dicitura: **«NON APRIRE –OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, ELABORAZIONE GRAFICA E STAMPA DEL MATERIALE PROMOZIONALE DEL PROGETTO NAMIRS (101048578) CO-FINANZIATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA – DG-ECHO»**

g) L'importo massimo ammonta a **€ 10.000,00**, tuttavia **l'offerta** dovrà essere **dettagliata per ciascun prodotto/servizio/attività** elencata nell'Art.1. In particolare, **dovrà essere rispettato l'ammontare complessivo** dell'incarico.

Art. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il contratto sarà stipulato in seguito alla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di formale aggiudicazione. Al soggetto aggiudicatario e agli esclusi la comunicazione verrà effettuata tramite e-mail.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Marconato, *Head of Finance and Operations* del Segretariato Esecutivo dell'Iniziativa Centro Europea, che opera come Responsabile Unico di Procedimento e la correlata rappresentanza legale nell'ambito delle operazioni cofinanziate da fondi europei.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Art. 10 - INFORMAZIONI

Informazioni di tipo amministrativo sul presente bando possono essere richieste alla dott. ssa Alice Pappas ai seguenti recapiti: tel. +39 040 77.86.786 o attraverso l'indirizzo di posta elettronica pappas@cei.int.

Distinti saluti.

Anna Marconato, Head of Finance and Operations

Central European Initiative – Executive Secretariat